高雄市立杉林國民中學學生校內使用行動載具管理辦法

113年08月29日校務會議修正通過

一、依據：

- (一) 中華民國108年6月17日教育部臺教資(四)字第1080060697號函頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。
- (二) 中華民國103年6月6日高市教資字第10333785800號函修正「高雄市高級中等以下學校學生校內使用行動載具注意事項」。

二、為維持本校之團體秩序、提升學生學習成效、維護身心健康、引導正向使用行動載具及管理校園資訊安全，特訂定本辦法。

三、本辦法所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

四、管理規定：

- (一) 申請程序：學生需事先填妥申請表（如附件一），由家長簽署同意書後，經導師及學務處同意後才能攜帶到校，學務處訓育組造冊管理。
- (二) 為營造良好的學習環境而不影響教學，自早上學生進入校園起至放學前(16:55)，行動載具一律關機，以班級為單位統一保管，如遇緊急事件，學生一律至辦公室經老師允許後再行撥打行動載具，並應用於與家長聯繫為主。
- (三) 參加晚自習同學，為考量緊急事件或返家安全之慮，放學後(16:55)，暫不予以管制，惟在晚自習時間(17:30~19:25)行動載具採集中管理。
- (四) 行動載具不得外露於制服、書（背）包外或抽屜等。
- (五) 上學前、放學後，於公共場所使用行動載具時，不得大聲喧嘩或口出穢言等失禮行為，並應注意電話禮儀。
- (六) 嚴禁使用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具。
- (七) 學務處暫時保管學生行動載具時，應負妥善保管之責，並注意學生隱私權之保障。
- (八) 若當日上課期間確有使用行動載具之必要，請家長事先電話知會學務處或該班導師，即可由學生親自攜帶保管，惟必須切換至震動模式，並不得做為遊戲或聽音樂等娛樂行為使用，違者視同違規使用行動載具。
- (九) 上課期間，家長臨時有要事需聯絡學生時，請儘量撥打電話到學務處（電話：6771108轉21~23或轉9總機）。

五、違規處置

- (一) 學生違反管理規定時，學務處可暫時代為保管行動載具，相關程序如下：

1. 違規學生至學務處領取違規單（如附件二），填寫完畢後交由家長簽章再繳交學務處進行登錄。

2. 第1次違規：學務處代為保管一週後由學生領回。

第2次違規：學務處代為保管一週後由家長或監護人領回。

(二) 學生違規使用行動載具，如不接受學務處代為保管行動載具或違規3次(含)以上者，得予以懲處（如：記過、撤銷其攜帶行動載具申請及愛校服務等）。

(三) 懲處規定：

1. 警告或愛校服務：

(1) 校園內，於非使用時間開機者或入校後未繳交行動載具統一管理者。

(2) 行動載具及相關飾物，明顯配掛於身上及外露於制服、書(背)包等。

2. 小過

(1) 行動載具借予同學使用，致生糾紛者。

(2) 非經任課教師同意，於課堂中使用行動載具者。

3. 大過(在學期間註銷行動載具使用)

(1) 使用行動載具致影響校園安全者。

(2) 使用行動載具進行考試舞弊者。

(3) 屢勸不聽，多次違反本管理規定者。

六、 行動載具屬貴重物品，如需攜帶行動載具者，必須妥慎保管，遺失或不當保管造成疏失者，應自行負責。

七、 本辦法經校務會議審議通過，由校長核定後公布實施，修正時亦同。

高雄市立杉林國民中學學生校內使用行動載具申請書

本人子弟_____就讀貴校____年____班，已確實清楚於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請攜帶行動載具到校，並願意配合貴校管理辦法訂定之相關規定及違規處置措施。

此致

高雄市立杉林國民中學

家長（監護人）簽章：

聯絡電話：

與學生關係：

學生簽名：

中 華 民 國 年 月 日

.....

審核人

____年____班 導師：_____

學務處：_____

學生違規通知單

貴家長您好：

茲通知貴子弟 __年__班座號：__ 姓名：__

於民國__年__月__日__ (時間)，因_____

依本校學生校內使用行動載具管理辦法第五條

第1次 師長代為保管一週後由學生領回。

第2次 師長代為保管一週後由家長或監護人領回。

不接受師長代為保管行動載具或違規3次(含)以上屢勸不聽，予以 懲處。

請 貴家長能嚴加督促，以達有效的學習，特此通知。

此致貴家長

代為保管師長簽章：

導師簽章

家長簽章：

家長意見：

學務處簽章：

領回簽章：

高雄市立杉林國民中學 敬啟